

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejszy regulamin świadczenia usług prawnych wraz z zamówieniem określa treść stosunków prawnych między Kancelarią, tj. Konradem Krasuskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Krasuski, ul. Kręta 10/U1, 50-233 Wrocław, NIP: 9241757850, REGON: 022462290, e-mail: office@krasuski.legal, nr tel.: 71 719 59 08, a Klientem. Regulamin stanowi integralną część umowy z Klientem.

1. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH

- 1.1.** Kancelaria świadczy usługi prawne zgodnie z zamówieniem (zleceniem) Klienta przesłanym drogą elektroniczną, w granicach wynikających ze zlecenia i obowiązujących przepisów prawa, ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej, dbając o należyte wykorzystanie przewidzianych przez prawo środków w celu ochrony interesów Klienta.
- 1.2.** Usługi prawne świadczone są przez Kancelarię w jej siedzibie lub w innym miejscu, jeżeli wymaga tego charakter dokonywanej w sprawie czynności.
- 1.3.** Kancelaria zapewnia organizację świadczenia usług prawnych dla Klientów tak, aby gwarantowała ona terminowe, rzetelne i prawidłowe wykonywanie usług w sprawach zleconych Kancelarii przez Klientów oraz przyjętych do obsługi prawnej.

2. ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

- 2.1.** Świadczenie usług prawnych w powierzonym Kancelarii przez Klienta zleceniu odbywa się w sposób zgodny z rodzajem danej sprawy, zakresem zlecenia oraz indywidualnymi uzgodnieniami z Klientem.
- 2.2.** Przedmiotem Umowy objęte są wyłącznie usługi prawne wyraźnie wskazane w zamówieniu. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za całokształt spraw Klienta.
- 2.3.** Kancelaria może powierzyć świadczenie usług prawnych w poszczególnych sprawach lub dokonanie danej czynności w sprawie prawnikom wchodzącym w skład stałego zespołu Kancelarii, mając na uwadze rodzaj sprawy lub czynności, termin jej wykonania, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje danego członka zespołu Kancelarii. Czynność w danej sprawie może także zostać powierzona zewnętrznemu specjalście, jeżeli nie stoi to w sprzeczności z interesami Klienta, a Klient nie wyraził sprzeciwu w dokonaniu czynności przez specjalistę zewnętrznego.

TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

These Terms and Conditions for the provision of legal services, together with the Order, set out the legal relationship between the Law Firm, i.e. Konrad Krasuski, conducting business under the name Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Krasuski, ul. Kręta 10/U1, 50-233 Wrocław, Poland, Tax ID (NIP): 9241757850, REGON: 022462290, e-mail: office@krasuski.legal, tel.: +48 71 719 59 08, and the Client. These Terms and Conditions form an integral part of the agreement with the Client.

1. SCOPE OF LEGAL SERVICES

- 1.1.** The Law Firm provides legal services in accordance with the Client's order (instruction) submitted electronically, within the limits of that instruction and of applicable law, with the diligence arising from legal knowledge and the rules of professional ethics, ensuring the proper use of the remedies provided by law to protect the Client's interests.
- 1.2.** Legal services are provided by the Law Firm at its registered office or at another location if the nature of the action to be taken in the matter so requires.
- 1.3.** The Law Firm organises the provision of legal services to Clients so as to ensure timely, reliable and proper performance of services in matters entrusted to the Law Firm by Clients and accepted for handling.

2. PROVISION OF LEGAL SERVICES

- 2.1.** Legal services under an instruction entrusted to the Law Firm by the Client are provided in a manner appropriate to the type of matter, the scope of the instruction and any individual arrangements made with the Client.
- 2.2.** The Agreement covers only the legal services expressly specified in the Order. The Law Firm is not responsible for the Client's affairs as a whole.
- 2.3.** The Law Firm may entrust the provision of legal services in particular matters, or the performance of a particular action in a matter, to lawyers who are members of the Law Firm's permanent team, taking into account the nature of the matter or action, its deadline, and the knowledge, experience and qualifications of the team member concerned. An action in a given matter may also be entrusted to an external specialist, provided that this is not contrary to the Client's interests and the Client has not objected to the action being performed by an external specialist.

- | | |
|---|---|
| <p>2.4. Kancelaria ma możliwość uzależnienia świadczenia usług prawnych od przekazania jej przez Klienta informacji lub dokumentów, znajdujących się w posiadaniu Klienta. Kancelaria wyznaczy Klientowi sposób przekazania informacji lub dokumentów. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność udostępnionych Kancelarii dokumentów i informacji, a także za skutki wynikające z braku ich przekazania w danej sprawie. Kancelaria nie jest zobowiązana do weryfikacji przekazanych przez Klienta dokumentów lub informacji.</p> <p>2.5. Świadczenie usług prawnych w zakresie reprezentacji Klienta przed urzędami i sądami wymaga udzielenia przez Klienta radcom prawnym lub innym osobom wskazanym przez Kancelarię pełnomocnictwa w formie pisemnej, określającego zakres reprezentacji i inne warunki.</p> <p>2.6. Kancelaria oświadcza, że zawarła obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2022.1166 t.j. z późn. zm.). Odpowiedzialność odszkodowawcza Kancelarii z tytułu świadczenia usług prawnych na rzecz Klientów ograniczona jest do równowartości sumy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Kancelarię powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy świadczenia usług prawnych z winy umyślnej.</p> <p>2.7. Dokumentacja zgromadzona w każdej ze spraw prowadzonych na rzecz Klienta podlega odpowiedniemu sposobowi przechowywania. Dokumentacja podlega zniszczeniu po upływie 5 lat od dnia zakończenia sprawy prawomocnym rozstrzygnięciem lub po zakończeniu świadczenia usług prawnych. Wszelkie oryginalne dokumenty przekazane Kancelarii przez Klienta możliwe są do odebrania przez Klienta po zakończeniu świadczenia usług prawnych bądź wcześniej, w miejscu i czasie uzgodnionym przez Klienta z Kancelarią.</p> <p>2.8. Kancelaria oświadcza, że nie gwarantuje pewności rozstrzygnięć organów państwowych, w tym urzędów i sądów bądź innych organów rozstrzygających, w zgodzie z przyjętym przez Kancelarię rozwiązaniem.</p> <p>2.9. Kancelaria nie ma obowiązku aktualizacji udzielonych przez nią porad prawnych, wykonanych opinii prawnych lub projektów aktów prawnych, chyba że co innego wynika z Umowy.</p> | <p>2.4. The Law Firm may make the provision of legal services conditional on the Client providing information or documents in the Client's possession. The Law Firm will specify how the Client is to provide such information or documents. The Client bears sole responsibility for the truthfulness and completeness of the documents and information provided to the Law Firm, and for the consequences of failing to provide them in a given matter. The Law Firm is not obliged to verify the documents or information provided by the Client.</p> <p>2.5. Legal services involving representation of the Client before public authorities and courts require the Client to grant attorneys-at-law (radcowie prawni) or other persons designated by the Law Firm a written power of attorney specifying the scope of representation and other terms.</p> <p>2.6. The Law Firm declares that it has concluded a compulsory professional liability insurance contract in accordance with the law, in particular the Act of 6 July 1982 on Attorneys-at-Law (consolidated text: Journal of Laws of 2022, item 1166, as amended). The Law Firm's liability for damages arising from the provision of legal services to Clients is limited to the sum insured under that liability insurance. This limitation does not apply to damage caused by the Law Firm as a result of intentional non-performance or improper performance of the agreement for legal services.</p> <p>2.7. Documentation collected in each matter handled for the Client is stored appropriately. The documentation is destroyed 5 years after the matter is concluded by a final decision or after the provision of legal services ends. Any original documents handed over to the Law Firm by the Client may be collected by the Client after the provision of legal services ends, or earlier, at a place and time agreed between the Client and the Law Firm.</p> <p>2.8. The Law Firm does not guarantee that state authorities, including public offices and courts, or other decision-making bodies will decide in line with the approach adopted by the Law Firm.</p> <p>2.9. The Law Firm is not obliged to update legal advice, legal opinions or draft legal documents it has provided, unless the Agreement provides otherwise.</p> |
|---|---|

2.10. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania tajemnicy radcy prawnego określonej w Ustawie o radcach prawnych oraz w zasadach etyki zawodowej, polegającej na zachowaniu przez Kancelarię w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziała się w związku z udzieleniem pomocy prawnej, w szczególności:

- a) wszystkich informacji dotyczących Klienta i jego spraw,
- b) wszelkich tworzonych przez Kancelarię na rzecz Klienta dokumentów, powstałych dla celów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korespondencji Kancelarii z Klientem i osobami uczestniczącymi w prowadzeniu sprawy, powstałej dla celów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- d) informacji ujawnionych Kancelarii przed podjęciem przez nią czynności zawodowych, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że ujawnienie nastąpiło dla potrzeb świadczenia pomocy prawnej i uzasadnione było oczekiwaniem, że Kancelaria będzie ją świadczyła.

2.11. Dochowanie tajemnicy zawodowej obejmuje nie tylko zakaz ujawniania informacji i dokumentów, o których mowa w postanowieniu 2.10 Regulaminu, ale również zakaz skorzystania z nich przez Kancelarię w interesie własnym lub innej osoby, chyba że przepisy prawa lub Zasady etyki zawodowej stanowią inaczej.

2.12. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie może być ograniczony w czasie i istnieje również po zaprzestaniu wykonywania przez Kancelarię zawodu radcy prawnego.

3. ZLECENIE ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH

3.1. Zlecenie świadczenia usług prawnych (zamówienie) składane jest elektronicznie w formie formularza opublikowanego na stronie internetowej Kancelarii.

4. WYNAGRODZENIE KANCELARII

4.1. Za świadczenie usług prawnych Kancelarii przysługuje wynagrodzenie określone w zamówieniu.

4.2. Płatność wynagrodzenia możliwa jest w następujący sposób:

- przelew na rachunek bankowy Kancelarii,
- BLIK,
- płatność poprzez zewnętrzny system płatności ING Pay, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. (transakcje będą realizowane z linków do płatności).

4.3. Kancelaria zobowiązuje się do przystąpienia do świadczenia usług prawnych niezwłocznie po zawarciu umowy i otrzymaniu płatności zgodnie z zamówieniem.

4.4. W przypadku, gdyby płatność miała następować transzami, wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Kancelarii wskazany na fakturze. Kancelaria ma prawo zawieszenia świadczenia usług do czasu zapłaty wynagrodzenia.

4.5. Kancelaria jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Klient wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych.

2.10. The Law Firm undertakes to observe the attorney-at-law professional secrecy defined in the Act on Attorneys-at-Law and in the rules of professional ethics, which consists in keeping secret everything the Law Firm has learned in connection with providing legal assistance, in particular:

- a) all information concerning the Client and the Client's affairs;
- b) all documents prepared by the Law Firm for the Client for purposes related to providing legal assistance;
- c) correspondence between the Law Firm and the Client and persons involved in handling the matter, created for purposes related to providing legal assistance;
- d) information disclosed to the Law Firm before it undertook professional activities, if the circumstances show that the disclosure was made for the purpose of obtaining legal assistance and was justified by the expectation that the Law Firm would provide it.

2.11. Professional secrecy covers not only the prohibition on disclosing the information and documents referred to in clause 2.10 of these Terms and Conditions, but also the prohibition on the Law Firm using them in its own interest or in the interest of another person, unless the law or the Rules of Professional Ethics provide otherwise.

2.12. The obligation of professional secrecy cannot be limited in time and continues to apply after the Law Firm ceases to practise as an attorney-at-law.

3. ORDERING LEGAL SERVICES

3.1. An instruction to provide legal services (Order) is placed electronically using the form published on the Law Firm's website.

4. THE LAW FIRM'S FEES

4.1. For the provision of legal services, the Law Firm is entitled to the fee specified in the Order.

4.2. The fee may be paid by:

- bank transfer to the Law Firm's bank account;
- BLIK;
- payment via the external payment system ING Pay, operated by ING Bank Śląski S.A. (transactions are made via payment links).

4.3. The Law Firm undertakes to commence the provision of legal services promptly after the agreement is concluded and payment is received in accordance with the Order.

4.4. Where payment is to be made in instalments, the fee is payable within 7 days of the date of issue of the VAT invoice, to the Law Firm's bank account indicated on the invoice. The Law Firm may suspend the provision of services until the fee is paid.

4.5. The Law Firm is a registered VAT taxpayer. The Client consents to the delivery of electronic invoices.

- 4.6.** Klienta obciążają koszty wszelkich opłat urzędowych, administracyjnych, sądowych i skarbowych związanych z reprezentowaniem go w ramach świadczenia usług prawnych. Strony mogą ustalić, że Kancelaria poniesie te koszty, przy czym Klient zobowiązuje się do zwrotu uiszczonych przez Kancelarię kosztów, na podstawie wystawionej przez Kancelarię faktury VAT lub noty obciążeniowej.
- 4.7.** W przypadku reprezentacji Klienta w postępowaniu przed sądami, Kancelarii, poza wynagrodzeniem należnym od Klienta określonym w zamówieniu, przysługują, z zastrzeżeniem postanowienia 4.9, przyznane w postępowaniu koszty zastępstwa procesowego. Koszty te określa rozporządzenie o opłatach za czynności radców prawnych.
- 4.8.** Koszty te przysługują Kancelarii w chwili wydania orzeczenia w sprawie przez właściwy Sąd (orzeczenie kończące w danej instancji).
- 4.9.** W przypadku gdy przedmiotem świadczenia jest reprezentacja w postępowaniu administracyjnym, a ze względu na stan sprawy Klient zleci reprezentację przed sądem administracyjnym, wynagrodzenie Kancelarii wynosi nie mniej niż 750 zł netto (922,50 zł brutto), niezależnie od kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez sąd. W przypadku uzyskania wyroku sądu administracyjnego zasądzającego na rzecz Klienta sumę pieniężną, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 25% tej kwoty, o ile została wyegzekwowana.

5. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

- 5.1.** Zamówienie opublikowane na stronie internetowej Kancelarii nie stanowi oferty, lecz jest zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 5.2.** Złożenie przez Klienta zamówienia jest jednoznaczne ze złożeniem przez niego oferty zawarcia umowy z Kancelarią.
- 5.3.** Zawarcie umowy następuje z chwilą otrzymania przez Klienta oświadczenia Kancelarii o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia, wysłanego przez Kancelarię nie później niż 72 godziny od chwili złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie 72 godzin oferta złożona przez Klienta przestaje wiązać.
- 5.4.** Potwierdzenie przyjęcia zamówienia następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Klienta podany przy składaniu zamówienia.
- 5.5.** Umowa o świadczenie usługi prawnej zawarta jest na czas wykonania zlecenia, określonego w zamówieniu.
- 5.6.** Wszelkie zmiany w umowie o świadczenie usług prawnych wymagają formy pisemnej lub dokumentowej.
- 5.7.** Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usług prawnych z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z dniem złożenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej.

- 4.6.** The Client bears all official, administrative, court and stamp duty fees related to representing the Client in the course of the legal services. The Parties may agree that the Law Firm will pay these costs, in which case the Client undertakes to reimburse the costs paid by the Law Firm on the basis of a VAT invoice or debit note issued by the Law Firm.
- 4.7.** Where the Client is represented in court proceedings, the Law Firm is entitled, in addition to the fee payable by the Client as specified in the Order and subject to clause 4.9, to the costs of legal representation awarded in the proceedings. These costs are determined by the regulation on fees for the services of attorneys-at-law.
- 4.8.** The Law Firm becomes entitled to these costs when the competent court issues its decision in the matter (the decision concluding the proceedings at the given instance).
- 4.9.** Where the service consists of representation in administrative proceedings and, owing to the status of the case, the Client instructs the Law Firm to provide representation before an administrative court, the Law Firm's fee is not less than PLN 750 net (PLN 922.50 gross), irrespective of the costs of legal representation awarded by the court. Where an administrative court judgment awards a sum of money to the Client, the Law Firm is entitled to a success fee of 25% of that amount, provided that it has been recovered.

5. AGREEMENT FOR LEGAL SERVICES

- 5.1.** The order form published on the Law Firm's website does not constitute an offer but an invitation to conclude an agreement.
- 5.2.** By placing an Order, the Client makes an offer to conclude an agreement with the Law Firm.
- 5.3.** The agreement is concluded when the Client receives the Law Firm's confirmation of acceptance of the Order, sent by the Law Firm no later than 72 hours after the Order is placed. If 72 hours elapse without such confirmation, the Client's offer ceases to be binding.
- 5.4.** Acceptance of the Order is confirmed by an e-mail sent to the Client's e-mail address provided when placing the Order.
- 5.5.** The agreement for legal services is concluded for the period required to perform the instruction specified in the Order.
- 5.6.** Any amendments to the agreement for legal services must be made in written or documentary form.
- 5.7.** Either Party may terminate the agreement for legal services with one month's notice, effective at the end of a calendar month. The notice period begins on the day the notice of termination is delivered to the other Party in written or documentary form.

5.8. Z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przekraczającego 30 dni, Kancelaria jest uprawniona do odmowy lub zaprzestania świadczenia usług prawnych na rzecz Klienta lub do rozwiązania umowy o świadczenie usług prawnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5.9. Kancelaria jest zobowiązana powiadomić Klienta o zaistnieniu ważnych przyczyn wymienionych w postanowieniu 5.8.

6. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

6.1. Klient będący konsumentem, który zawarł umowę poza lokalem przedsiębiorstwa Kancelarii, ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny. Aby odstąpić od umowy, Klient powinien przesłać do Kancelarii, np. wiadomością elektroniczną, oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

6.2. Kancelaria przystępuje do realizacji niniejszej umowy przed terminem do odstąpienia określonym w punkcie 6.1 jedynie na wyraźne żądanie Klienta – w takiej sytuacji konsument może utracić prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny, o którym mowa w postanowieniu powyżej. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w przypadkach wskazanych w ustawie, w tym w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

7.1. Kancelaria rozpoznaje reklamacje dotyczące świadczonych przez nią usług, przesłane na adres e-mail office@krasuski.legal lub listownie na adres siedziby Kancelarii.

7.2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać wysłane nie później niż w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających jej złożenie, pod rygorem negatywnego rozpatrzenia reklamacji.

7.3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- imię i nazwisko lub pełną firmę Klienta,
- adres zamieszkania lub siedziby Klienta,
- adres e-mail Klienta,
- opis okoliczności uzasadniających zgłoszenie reklamacyjne,
- termin powstania ww. okoliczności.

7.4. Kancelaria obowiązana jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w rzeczonym terminie uznaje się, że reklamacja została rozpatrzona pozytywnie.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Wszelkie spory, jakie mogłyby powstać przy świadczeniu usług prawnych, strony zobowiązują się rozstrzygać w miarę możliwości polubownie, na drodze pozasądowej. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Kancelarii, o ile Klient nie jest konsumentem.

5.8. For important reasons, in particular a delay in payment of the fee exceeding 30 days, the Law Firm may refuse or cease to provide legal services to the Client or terminate the agreement for legal services without notice.

5.9. The Law Firm shall notify the Client of the occurrence of the important reasons referred to in clause 5.8.

6. RIGHT OF WITHDRAWAL

6.1. A Client who is a consumer and who concluded the agreement off the Law Firm's business premises may withdraw from this agreement within 14 days of its conclusion without giving any reason. To withdraw from the agreement, the Client should send the Law Firm a statement of withdrawal, e.g. by e-mail.

6.2. The Law Firm will commence performance of this agreement before the end of the withdrawal period referred to in clause 6.1 only at the Client's express request – in that case the consumer may lose the right to withdraw from the agreement without giving a reason referred to above. The right to withdraw from an agreement concluded off-premises or at a distance does not apply to a consumer in the cases specified by law, including service agreements where the trader has fully performed the service with the express consent of the consumer, who was informed before performance began that they would lose the right of withdrawal once the trader had performed the service.

7. COMPLAINTS PROCEDURE

7.1. The Law Firm considers complaints concerning the services it provides that are sent to office@krasuski.legal or by post to the Law Firm's registered office address.

7.2. A complaint should be sent no later than 30 days from the date on which the circumstances giving rise to it occurred; otherwise the complaint will be rejected.

7.3. A complaint should include:

- the Client's first name and surname or full business name;
- the Client's address of residence or registered office;
- the Client's e-mail address;
- a description of the circumstances giving rise to the complaint;
- the date on which those circumstances arose.

7.4. The Law Firm shall consider a complaint within 14 days of its receipt. If the complaint is not considered within that period, it is deemed to have been accepted.

8. FINAL PROVISIONS

8.1. The Parties undertake to resolve any disputes that may arise in connection with the provision of legal services amicably and out of court, wherever possible. If an amicable settlement proves impossible, the dispute shall be resolved by the court having jurisdiction over the Law Firm's registered office, unless the Client is a consumer.

- | | |
|---|--|
| <p>8.2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem lub umową o świadczenie usług prawnych zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z późn. zm.).</p> <p>8.3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej https://krasuski.legal/regulamin. Kancelaria podaje regulamin do wiadomości Klienta każdorazowo jeszcze przed zawarciem Umowy i jest on przesyłany Klientowi po zawarciu umowy. W przypadku Umowy zawieranej z Klientem będącym konsumentem regulamin wiąże go, jeżeli został mu doręczony przy zawarciu umowy.</p> | <p>8.2. Matters not governed by these Terms and Conditions or by the agreement for legal services are governed by generally applicable Polish law, in particular the Act of 23 April 1964 – Civil Code (consolidated text: Journal of Laws of 2022, item 1360, as amended).</p> <p>8.3. These Terms and Conditions are available at https://krasuski.legal/regulamin. The Law Firm makes them available to the Client each time before an Agreement is concluded, and they are sent to the Client after the agreement is concluded. Where the Agreement is concluded with a Client who is a consumer, these Terms and Conditions are binding on the consumer if they were delivered to the consumer when the agreement was concluded.</p> |
|---|--|